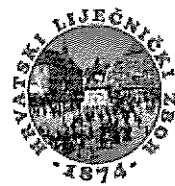


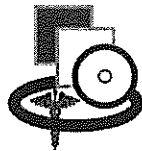
19.06.17.
936/17-T P

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



PRAVILNIK O RADU HRVATSKOG DRUŠTVA ZA OTORINOLARINGOLOGIJU I KIRURGIJU GLAVE I VRATA

HRVATSKOGA LIJEČNIČKOG ZBORA



Zagreb, svibanj 2017.

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskog društva za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata Hrvatskog liječničkog zbora na sjednici održanoj 26. svibnja 2017. godine donijela je

PRAVILNIK O RADU

Hrvatskog društva za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko društvo za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata tijelo je Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručno društvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području otorinolaringologije i kirurgije glave i vrata.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskog liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

Stručno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

HRVATSKO DRUŠTVO ZA OTORINOLARINGOLOGIJU I KIRURGIJU GLAVE I VRATA

ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION

CROATIAN SOCIETY OF OTO-RHINO-LARYNGOLOGY, HEAD AND NECK SURGERY

Članak 3.

Sjedište je Stručnog društva u Zagrebu, Šubićeva ul. 9.

Članak 4.

- (1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:

u gornjem redu: HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

u donjem redu: HRVATSKO DRUŠTVO ZA OTORINOLARINGOLOGIJU I KIRURGIJU GLAVE I VRATA

ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION

CROATIAN SOCIETY OF OTO-RHINO-LARYNGOLOGY, HEAD AND NECK SURGERY

- (2) Ispod naslova može stajati adresa tajništva.

- (3) Stručno društvo ima svoj znak.



- (4) Znak Stručnog društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Stručnog društva uređen je Statutom HLZ-a i ostalim aktima HLZ-a i ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnog društva uredit će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) Stručno društvo je punopravni član sljedećih međunarodnih asocijacija:
 - International Federation of ORL Societies (IFOS)
 - Confederation of the European Otorhinolaryngology and Head and Neck Surgery (CEORL-HNS)
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem 91 za 2017. godinu.

II. ZADACI

Članak 6.

Zadaci su Stručnog društva:

- (1) trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
- (2) suradnja sa stručnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
- (3) predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
- (4) suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
- (5) predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti na području svoje struke,
- (6) suradnja sa srodnim stručnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
- (7) predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
- (8) unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
- (9) njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
- (10) praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika,
- (11) davanje stručnih mišljenja i ekspertiza,
- (12) predlaganje znanstvenih projekata.

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovno, pridruženo i začasno.
- (2) Redovnim članom Stručnog društva može postati liječnik, član HLZ-a.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstveni djelatnici koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Stručnog društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine.
- (4) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika.
- (5) Začasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Društva.
- (6) Redovne i pridružene članove izabire Upravni odbor Stručnog društva, a začasne Skupština Stručnog društva.
- (7) O izboru začasnih članova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje.

Članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji ili smrću,
- (2) prestankom članstva u HLZ-u,
- (3) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je članarina u Stručnom društvu određena.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnog društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnog društva ili HLZ-a,
- (10) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proizlaze.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Stručnog društva jesu:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. predsjednik
4. tajnik
5. rizničar
6. ogranci
7. sekcije
8. povjerenstva ili radne grupe

Skupština

Članak 11.

- (1) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Izborna Skupština Stručnog društva održava se obvezno svake četvrte godine uoči izborne Skupštine HLZ-a.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (5) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije 30 dana nakon prijema pisanog zahtjeva.
- (6) Predsjednik Stručnog društva mora dostaviti pozive za Skupštinu najmanje 15 dana prije održavanja.

Članak 12.

- (1) Skupštinu Stručnog društva čine svi njegovi članovi.
- (2) Skupština donosi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja članova.

Članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Pravilniku o radu Skupštine HLZ-a.

Članak 14.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnog društva,
- (4) odlučuje o osnivanju ogranaka i sekcija Stručnog društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnog društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnog društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnog društva,
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnog društva,

- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnom društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnog društva.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnog društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
- (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnog društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnog društva, djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovog Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 16.

- (1) Upravni odbor ima najmanje pet članova.
- (2) U Upravni se odbor mogu kooptirati i drugi članovi Stručnog društva, ali njihov ukupni broj mora biti manji od broja izabranih članova.
- (3) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnog društva.
- (5) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine Stručnog društva.
- (6) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnog društva imenuje na prijedlog predsjednika Stručnog društva iz redova ukupnog članstva.
- (7) Kandidate za članove Upravnog odbora, za predsjednika i dopredsjednika Stručnog društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (8) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika i rizničara Stručnog društva traje četiri godine ili do izbora na izbornoj Skupštini Društva.
- (9) Stručno društvo HLZ-a koje počinje s radom u vremenu između dviju izbornih skupština HLZ-a bira svoja tijela kojima mandat traje do prve izborne Skupštine HLZ-a.
- (10) Predsjednik, prvi dopredsjednik ili član Upravnog odbora može biti biran najviše dva puta uzastopce.

Predsjednik Stručnog društva

Članak 17.

- (1) Predsjednik Stručnog društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnog društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnog društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnog društva i predsjedniku HLZ-a.

- (3) Predsjednik Stručnog društva obavlja ove poslove:
1. saziva sjednice Upravnog odbora,
 2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva,
 5. obavezan je najmanje jedanput u godini, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnog društva na zasjedanju Skupštine Stručnog društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnog društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

Članak 18.

- (1) Tajnik Stručnog društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
1. brine se za uredno poslovanje administracije,
 2. čuva arhivu,
 3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnog društva,
 4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
 5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
 6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
 7. obavlja i druge dužnosti koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnog društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku ili predsjedniku Stručnog društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

Članak 19.

Rizničar obavlja ove poslove:

1. rukovodi financijskim poslovanjem,
2. brine se za naplatu članarine ako je članarina određena,
3. brine se za vođenje financijske dokumentacije,
4. podnosi Skupštini Stručnog društva izvješće o financijskom poslovanju,
5. izrađuje prijedlog financijskog plana.

Ogranci

Članak 20.

Ogranak je stručno tijelo koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog

1. podružnice HLZ-a.
2. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
3. Ogranak osniva Upravni odbor Stručnog društva.

4. Ogranak nosi naziv Stručnog društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
5. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
6. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.
7. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
8. Rad ogranka reguliran je odredbama ovog Pravilnika, Pravilnikom o radu podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

Članak 21.

- (1) Sekcije Stručnog društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog najmanje 10 članova Stručnog društva.
- (3) O osnivanju sekcije odlučuje Skupština Stručnog društva.
- (4) Sekcija nosi naziv Stručnog društva s pod nazivom sekcije.
- (5) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije.
- (6) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara sekcije Stručnog društva.
- (7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine, a vezan je uz mandat članova Skupštine Stručnog društva.
- (8) Rad sekcije reguliran je odredbama ovog Pravilnika, Pravilnikom o radu podružnice i Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

Članak 22.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnog društva, Upravni odbor Stručnog društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava, odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnog društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
 1. kada to odluči dvotrećinska većina svih izaslanika Skupštine Stručnog društva,
 2. ako u članstvu Stručnog društva ostane manje od 10 članova HLZ-a,
 3. odlukom Skupštine HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a, ako su ispunjeni uvjeti iz točaka 2.-4. članka 36. Statuta HLZ-a.
- (2) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti Stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
- (3) Imovinu, kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novog društva preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnog društva na sjednici održanoj 26. svibnja 2017. godine, a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od 7.10.2017.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva

Prof. dr. sc. Mirko Ivkić



HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR
HRVATSKO DRUŠTVO ZA
OTORINOLARINGOLOGIJU
I KIRURGIJU GLAVE I VRATA
Z A G R E B

